

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБ ДОУ Починковского
детского сада № 7
от 10.01.2017 г. № 24-од

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБ ДОУ Починковским детским садом № 7 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между *муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Починковским детским садом № 7* (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений является приказ ДОУ.

3. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа ДОУ о приеме лица на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Возникновение образовательных отношений

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:
при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом ДОУ

III. Прекращение образовательных отношений

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из ДОУ оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся, утвержденными приказом ДОУ.

IV. Приостановление образовательных отношений

7. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) по инициативе ДОУ.

8. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

9. По инициативе ДОО образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДОО, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) помещение обучающегося в организацию, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок;

3) помещение обучающегося в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей);

4) объявление обучающегося в розыск.

10. Приказы ДОО о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

11. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 22.12.2016 № 2

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением и
родителями (законными представителями)
обучающихся муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Починковского детского сада № 7

МБ ДОУ Починковскогo детского
Заведующему _____ сада № 7

_____ О.А. Суворовой _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

на период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
3 (три) листа(ов)
Заведующий МБ ДОУ
Починковским детским
садом № 7
О. А. Суворова

